

1130/25.11.2025

STRATEGIA INTERNĂ DE EVALUARE A CALITĂȚII pentru perioada anului școlar 2025-2026

Strategia CEAC se bazează pe documentele emise de ARACIP în acest domeniu, „Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar – partea a II-a” etc.)

PARTEA I. MOTIVAȚIA

Misiunea școlii este de a fi deschisă pentru toți cetățenii, spre a le oferi șanse egale de dezvoltare profesională.

Școala satisface nevoile fiecărui elev de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre învățarea și respectarea valorilor unei societăți democratice.

Suntem preocupați de formarea elevilor, descoperirea talentelor, cultivarea și dezvoltarea acestora pentru obținerea de performanțe.

Oferta educațională este bogată și variată și se stabilește în funcție de resursele umane, opțiunile părinților și ale elevilor, vizând promovarea unui învățământ deschis și flexibil, capabil:

- să ofere elevilor din localitatea Negomir oportunități de educație de înaltă calitate în domeniul învățământului cu clasele I-VIII în condiții de egalitate, fără deosebire de sex, vârstă, etnie, religie sau apartenență politică;

- să sprijine dezvoltarea nivelului educațional la standarde de performanță conforme dimensiunii europene pentru integrare în licee și școli profesionale.

Dacă ne facem o strategie asupra valorilor pe care vrem să le promovăm și a ceea ce așteptăm de la școală, ceea ce dorim sau trebuie să devină școală, înainte de a trece la proiectarea schimbării, este necesar să stim exact situația existentă, adică să-i facem diagnoza.

Analiza SWOT:

Puncte tari (S)

- toate cadrele didactice calificate;
- număr mare de cadre didactice titulare cu gradul I și II;
- cadre didactice perfecționate prin stagiile de formare în problematica reformei: abilitare curriculară, evaluare, inteligențe multiple, negocierea conflictelor;
- director format în managementul educațional;
- existența programelor M.E.C. de formare a cadrelor didactice;
- cadre didactice formate prin programe naționale ;
- situarea la nivelul mediei pe țară în ceea ce privește rezultatele elevilor la testele naționale;
- toți absolvenții de cls. a VIII a sunt înregistrați în școli profesionale și licee;
- colaborarea cu Primăria;
- existența în unitate a bibliotecii școlare;
- existența unui cabinet de informatică dotat cu 20 de posturi de calculatoare;
- toate sălile de clasă sunt dotate cu table interactive, laptopuri și tehnologie digital pentru desfășurarea cursurilor școlare;
- Majoritatea elevilor școlii au tablete școlare distribuite de școală, iar cadrele didactice, laptopuri repartizate de școală pentru uzul personal în procesul de predare-învățare;
- preocuparea conducerii unității în dezvoltarea bazei materiale;
- repararea unității noastre școlare prin programul de reabilitare finanțat de Banca Mondială;

- exploatarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor, în pregătirea suplimentară a elevilor;
- existența rețelei de informatizare la nivelul școlii;
- implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice.

Puncte slabe (W)

- ineficienta colaborare a unor părinți cu școala;
- neimplicarea unor cadre didactice în actul decizional și educațional;
- insuficienta utilizare a laboratoarelor, cabinetelor, materialului didactic;
- insuficienta preocupare pentru promovarea ofertei educaționale;
- părinții nu se implică suficient în activitatea școlii;

Oportunități(O)

- învățământul este prioritate națională;
- existența programului de guvernare care prevede dotarea cu calculatoare a unităților școlare;
- lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin multiple forme; deschiderea tinerei generații către operarea pe calculator;
- existența multiplelor posibilități de informare (internet) și de formare a cadrelor didactice (programe naționale);
- încheierea contractelor-cadru de colaborare între Primărie și școală;
- disponibilitatea/deschiderea Consiliului Local față de problematica școlii;
- noua structură a anului școlar;
- accentuarea rolului parteneriatului în dezvoltarea unității școlare.

Amenințări (T)

- lipsa de interes manifestată de unele cadre didactice pentru propria formare profesională și/ sau managerială;
- lipsa unor prevederi speciale în legislația școlară care să permită atenționarea / sancționarea cadrelor didactice dezinteresate față de propria dezvoltare profesională;
- slaba motivație financiară a cadrelor didactice;
- dezinteresul manifestat de unele cadre didactice pentru dezvoltarea unității școlare;
- lipsa abilității de a lucra în grup și în echipă, manifestate la unele cadre didactice;
- scăderea populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare; .

**PARTEA a II-a. PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA
ACTIVITĂȚII DE EVALUARE A CALITĂȚII
ȚINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII (rezultate din
diagnoza PDI și țintele strategice formulate în PDI):**

-Reconsiderarea managementului școlii în vederea continuării reformei prin implementarea curriculum-ului național și stabilirea celui la decizia școlii în funcție de specificul acesteia și de nevoile comunității locale;

-Menținerea și perpetuarea tradițiilor și obiceiurilor specifice școlii: serbări școlare cu ocazia diverselor sărbători naționale și evenimente școlare, la nivel de clase și unitate școlară, comemorarea evenimentelor istorice;

-Formarea unui corp profesoral capabil să aplice reforma în învățământ și care să formeze o echipă – formarea continuă a cadrelor didactice;

-Realizarea unei unități formale Școală - Comunitate, în vederea susținerii școlii în ceea ce privește asigurarea unui proces educațional de calitate prin intermediul activităților extracurriculare;

-Asigurarea unui climat de muncă ambiant pentru elevi, personal didactic și nedidactic, folosind comunicarea, prin care informația circulă prin toate direcțiile. Ea este fluentă și deschisă, de calitate, iar relațiile existente sunt de colaborare și respect reciproc;

-Asigurarea pentru fiecare elev din școală a accesului la calculator (cel puțin o ora/săptămână) și la internet;

-Dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu părinții, poliția, biserica;

-Dotarea școlii cu: mobilier, aparatură electronică, calculatoare performante.

ABORDĂRI STRATEGICE:

1. Dezvoltarea curriculară

-Optimizarea activității didactice la toate disciplinele în concordanță cu planurile de învățământ, adaptarea curriculum-ului național prin consultarea elevilor și părinților.

-Stabilirea în mod judicios a disciplinelor opționale pe arii curriculare.

-Structurarea metodologică a activităților didactice în concordanță cu noile obiective și principii educationale ale curriculum-ului național.

-Aplicarea diferențiată a propunerilor prin proiectarea conținuturilor neobligatorii lăsate la decizia școlii în funcție de particularitățile colectivelor de elevi.

-Asigurarea fiecărui elev din școală a accesului la calculator în cadrul orelor de C.D.S. (optional informatica) și INTERNET.

2. Dezvoltarea resurselor financiare

Finanțarea școlii se realizează de la :

-bugetul local, pentru întreținerea bazei materiale și plata utilităților și materialelor de întreținere și funcționare a unităților școlare;

- bugetul de stat pentru plata salariilor, burselor și a altor drepturi bănești;

3. Dezvoltarea resurselor materiale

-Păstrarea în bună stare a bazei materiale a școlii.

-Imbunătățirea și dotarea, în continuare, a școlii cu materiale sportive (mingi, table de șah, aparatură de gimnastică), a bibliotecii cu cărți din toate ariile curriculare, cât și cu aparatură electronică necesară activității.

4. Dezvoltarea resurselor umane

-Se va realiza prin formare continuă, adică înscrierea și promovarea examenelor de grad didactic, cursuri de formare, activități de catedră și cerc pedagogic, asistențe și interasistențe, lecții demonstrative.

5. Dezvoltarea resurselor de timp

-Se va realiza prin dezvoltarea unei scheme orare bine gândite, care să țină cont de curba de efort a elevului, cât și de particularitățile zonei.

6.Dezvoltarea resurselor de informatie

-(Prin abonamente la revistele de specialitate, Monitorul Oficial, cât și prin accesul la internet)

TERMENE DE APLICARE, ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE DIFERITELOR PERSOANE ȘI GRUPURI :

A.

-Managementul școlii va fi anual reconsiderat în funcție de specificul unității școlare și de nevoile comunității. Anual, tradițiile și obiceiurile specifice unității școlare se vor derula conform programului extracurricular.

-Anual, toate cadrele didactice vor participa la cursuri de perfecționare prin Casa Corpului Didactic sau prin Centrul Național de Formare Continua.

B.

Conducătorul echipei de conducere este *managerul unității școlare*. În cadrul școlii, cadrele didactice discută în comisii, în Consiliul profesoral și în Consiliul de Administrație, obiectivele generale corelate cu cele de la nivelul fiecărei discipline, a strategiilor didactice.

Activitățile cadrelor didactice se desfășoară pe baza planificărilor calendaristice, conform programelor școlare în vigoare.

Curriculum-ul la dispoziția școlii este elaborat într-un cadru de parteneriat între școala și comunitatea locală, astfel, la cererea părinților am păstrat în C.D.S. orele de informatică, la clasele primare și opționalul integrat național „Lectura și abilitățile de viață”;

În cadrul școlii funcționează următoarele comisii cu caracter permanent:

Consiliul profesoral, format din 30 cadre didactice, prezidat de directorul școlii.

Consiliul de administrație, format din 9 membri, dintre care 4 cadre didactice, 2 reprezentanți ai părinților, 2 reprezentanți din partea Consiliului local, un reprezentant al Primarului comunei Negomir, prezidat de Directorul școlii ;.

Acestea își desfășoară activitatea o dată pe lună sau de câte ori este nevoie, pe baza unei tematici aprobate în luna septembrie a fiecărui an școlar, pe baza raportului anual, sau pe baza programului managerial.

Comisia pentru curriculum, formată din 5 membri, este condusă de prof. Carcalicea Ion.

Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică, formată din 5 membri, este condusă de profesor Alexandrescu Tia-Daniela.

Comisia pentru sănătate și securitate în muncă, formată din 5 membri, condusă de prof. Carcalicea Ion;

Comisia pentru situații de urgență, formată din 5 membri, condusă de prof. Carcalicea Ion;

Comisia pentru programe și proiecte educative, formată din 5 membri, condusă de prof. Oiță Maria-Mădălina;

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea inter-culturalității, formată din 5 membri, condusă de prof.Carcalicea Ion;

Grupul de acțiune pentru siguranță școlară, condus de prof. Carcalicea Ion, directorul unității;

PARTEA a III-a. MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

CADRUL LEGAL pentru funcționarea CEAC este:

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005, privind asigurarea calității art.11 și 12
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat O.MEdC. nr. 4925/2005;
- Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în Ședința de Guvern din 20 decembrie 2005.

SISTEMUL DE EVALUARE A CALITĂȚII URMĂREȘTE :

- Îmbunătățirea calității întregii activități din școală;
- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală);
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

PROCESELE PRIN CARE SE ASIGURĂ CALITATEA SUNT:

- Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracuriculare);
- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate;
- Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;
- Evaluarea complexă a întregii activități școlare.

PARTEA a IV-a. INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII

PROCEDURA DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII:

- Selectarea domeniului /temei /temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- Diagnoza nivelului de realizare;
- Analizarea nivelului de realizare;
- Identificarea slăbiciunilor și a țintelor pentru intervențiile de remediere /dezvoltare;
- Crearea unui grup de lucru;
- Modificarea /optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate;
- Desfășurarea activităților de dezvoltare /optimizare /remediere;
- Reaplicarea instrumentului de evaluare.

TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA INTERNĂ A CALITĂȚII:

- Fișe și alte instrumente de evaluare;
- Declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din școală;
- Chestionare ;
- Ghiduri pentru interviuri ;
- Ghiduri de observație ;
- Tipuri de proiecte ;
- Rapoarte scrise;

- Diferite fișe de apreciere ;
- Plan operațional ;
- Fișe de analiză a documentelor școlii;
- Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional sau local;
- Standarde, metodologii, ghiduri bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

PARTEA a V-a. MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

1. Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere, cf. „Standardelor de acreditare și de evaluare periodică” (H.G.21/18.01.2007 sau art 10 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006)
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare
3. Se analizează nivelul de realizare al acestora;
4. Se identifică punctele tari, cele slabe și țintele pentru intervențiile de remediere/dezvoltare
5. Se crează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire. Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație - profesor de specialitate, responsabil de catedră, de arie curriculară etc., care să aplice programul de îmbunătățire;
6. Se modifică / optimizează / completează PDI și planurile operaționale, de câte ori este cazul;
7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/ optimizare/ remediere pentru domeniul selectat
8. Se reaplică instrumentul de evaluare.

**Coordonator CEAC,
Prof. FLAIMOC OANA-CAMELIA**

